

## **Procedura postępowania wobec uczniów z dużą absencją na zajęciach lekcyjnych w Zespole Szkół Gastronomicznych im. prof. E. Pijanowskiego w Warszawie**

**Art. 35.** 1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.

**Art. 42.** 1. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)*

### **§1**

1. Za realizację obowiązku nauki przez ucznia odpowiedzialni są jego rodzice / opiekunowie prawni.
2. Uczeń ma prawo do opuszczania lekcji tylko z powodu choroby lub bardzo ważnych przyczyn osobistych.

### **§2**

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas pierwszych zapoznają uczniów z zasadami usprawiedliwiania nieobecności oraz *Procedurami postępowania wobec uczniów z dużą absencją na zajęciach lekcyjnych*. Uczeń potwierdza podpisem, że został zapoznany z procedurami i zasadami usprawiedliwiania nieobecności.
2. Na pierwszym zebraniu wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów klasy pierwszej o zasadach usprawiedliwiania nieobecności oraz zapoznaje z *Procedurami postępowania wobec uczniów z dużą absencją na zajęciach lekcyjnych*. Rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem, że zapoznał się z procedurami i zasadami usprawiedliwiania nieobecności dziecka.
3. Na pierwszym zebraniu rodzic/ opiekun prawny składa wzór własnego podpisu, który przechowywany jest w Dokumentacji wychowawcy klasy.

### §3

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek dopilnować, aby dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, aby nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
2. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego lub złożyć oświadczenie o przyczynach nieobecności (w przypadku ucznia pełnoletniego) w ciągu 14 dni od powrotu na zajęcia. Po upływie tego terminu nieobecność będzie nieusprawiedliwiona.
3. Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny mają obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawcę (telefonicznie, mailowo) o przyczynach nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 10 dni.
4. W przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia w szkole, w 11 dniu jego nieobecności, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
6. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy lub jego zastępca.

### §4

1. Każdy wychowawca do 15 dnia następnego miesiąca oblicza frekwencję uczniów i przygotowuje wykaz godzin nieusprawiedliwionych.
2. W przypadku, gdy absencja wynosi do 10 godzin nieusprawiedliwionych w danym miesiącu, wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę, której celem jest poznanie przyczyn nieobecności. Informuje ucznia o konsekwencjach nieuczęszczania na zajęcia lekcyjne.
3. W przypadku, gdy absencja ucznia w danym miesiącu wynosi powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca informuje rodzica/opiekuna ucznia i przeprowadza z nim rozmowę, w celu poznania przyczyn absencji dziecka. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna o konsekwencjach prawnych, wynikających z niewywiązywania się z obowiązku nauki (w przypadku ucznia niepełnoletniego) oraz zobowiązuje go do nadzoru nad frekwencją ucznia. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę.
4. W przypadku, gdy absencja wynosi powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca informuje pedagoga i wicedyrektora, którym podlega dana klasa. Pedagog zawiadamia rodzica/opiekuna i przeprowadza z nimi rozmowę dotyczącą przyczyn nieobecności dziecka oraz konsekwencji prawnych, wynikających z niewywiązywania się z obowiązku nauki (w przypadku ucznia niepełnoletniego) oraz zobowiązuje go do nadzoru nad frekwencją ucznia.

5. Podczas rozmowy, o której mowa w ust.4 rozważane są przyczyny absencji ucznia oraz możliwości udzielenia mu pomocy w poprawieniu frekwencji (w tym: objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną lub skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej).
6. Jeżeli rozmowa z rodzicami nie przynosi pożądanych zmian, pedagog, w porozumieniu z wicedyrektorem, wysyła do rodziców upomnienie, a w razie dalszego nierealizowania przez ucznia niepełnoletniego obowiązku nauki, kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.
7. Pedagog dokumentuje każdą czynność postępowania związanego z absencją ucznia.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia lub notorycznie się na nie spóźnia, rodzice mają obowiązek utrzymywania systematycznego kontaktu z wychowawcą.
9. W stosunku do ucznia z wysoką absencją mogą być zastosowane kary przewidziane w Statucie.

## §5

1. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć. Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć bez pisemnego zwolnienia rodziców/opiekunów prawnych, nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka i może być zgłoszona na policję.
2. Jeżeli uczeń nie przychodzi na początkowe lekcje lub ma być zwolniony z lekcji końcowych, w tym samym dniu dostarcza wychowawcy (lub jego zastępcy) zwolnienie, w którym musi być podana godzina wyjścia ucznia ze szkoły.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust.2 musi być wystawione w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi znajduje się w dzienniczku. Zwolnienie to uprawnia ucznia do opuszczenia szkoły jedynie wówczas, gdy jest podpisane przez wychowawcę, zastępcę wychowawcy lub dyżurującego wicedyrektora.
4. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do gabinetu lekarskiego. Opuszczenie szkoły przez ucznia niepełnoletniego może nastąpić jedynie pod opieką rodziców lub wyznaczonych przez nich osób dorosłych.
5. Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć pod opieką nauczyciela przedmiotu lub w bibliotece szkolnej. Jeżeli lekcja wychowania fizycznego jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń może być na niej nieobecny za zgodą rodziców złożoną na piśmie, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.
6. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii, etyki lub wychowania do życia w rodzinie mają obowiązek przebywać w trakcie trwania tych zajęć w bibliotece szkolnej, pod opieką nauczyciela – bibliotekarza, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.

7. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach lub imprezach

i zostali oddelegowani przez szkołę są liczeni jako obecni na zajęciach. Nauczyciel, pod którego opieką będą przebywali uczniowie, zobowiązany jest poinformować wcześniej wychowawcę klasy. Wychowawca fakt ten zapisuje w dzienniku z właściwą adnotacją.

**Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.**

**Rada Pedagogiczna została zapoznana z procedurą 20 kwietnia 2018 r.**